



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

# ОТВЕТЫ НА ПОПУЛЯРНЫЕ ВОПРОСЫ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**  
КУРАТОР



# АЛГОРИТМ РАБОТЫ КУРАТОРА ПЕРЕД ЭКЗАМЕНОМ

**1.** **Заключить соглашение\*** о взаимодействии с Оператором не позднее дня проведения первого экзамена в образовательной организации.

\*при необходимости

**2.** **Получить доступ в цифровые системы** от Координатора. Получение доступа происходит не позднее **5 (пяти) рабочих дней** после направления от образовательной организации информации о Кураторе, включая копию распорядительного акта об определении Куратора и согласия на обработку персональных данных.

**3.** **Создать экзамен** в Цифровой платформе в сроки **не позднее 20 дней** до даты проведения экзамена или в сроки, указанные в Порядке формирования графика проведения экзамена, сформировать учебные группы и загрузить в нее участников.

**4.** В Цифровой платформе **распределить участников по экзаменационным группам**, назначить главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта в срок **не позднее 7 дней** до даты начала экзамена.

**5.** В Цифровой платформе **подтвердить проведение** экзамена в срок **не позднее 7 дней** до даты начала экзамена.



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

# ОТВЕТЫ НА ПОПУЛЯРНЫЕ ВОПРОСЫ

**ЭКСПЕРТ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА**



# АЛГОРИТМ РАБОТЫ ЭКСПЕРТА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 1.** Рекомендуется пройти обучение\* по программе «Эксперт демонстрационного экзамена».



\*При регистрации на курс обучения эксперту следует использовать уникальный адрес эл.почты, не принадлежащий другому пользователю Цифровой платформы.

- 2.** Рекомендуется ознакомиться с Инструкцией по работе главного эксперта в Цифровых системах: Цифровая платформа и Цифровая система оценивания.



- 3.** Главному эксперту **проверить готовность ЦПДЭ не позднее 1 рабочего дня** до даты проведения экзамена (в рамках подготовительного дня) и выполнить остальные действия, представленные в чек-листе Цифровой системы оценивания.

- 4.** Членам экспертной группы **осуществить оценку** выполнения заданий экзамена. Главный эксперт к оценке результатов **не допускается**.

- 5.** **Техническому эксперту осуществить контроль** технического состояния оборудования и его эксплуатации, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдения всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

# ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**1**  Что делать, если участник загрузил неверный файл согласия на обработку персональных данных в личном кабинете Цифровой платформы?

Данную проблему решает куратор. Ему необходимо удалить файл участника в карточке учебной группы в разделе «Организации и предприятия» Цифровой платформы, после чего участник сможет выполнить повторную загрузку документа.




**2**  Как внести изменения в СНИЛС участника?

Данное действие выполняет куратор. Для этого необходимо выполнить перезагрузку профиля в учебную группу (карточка образовательной организации в Цифровой платформе):



- . Скачайте чистый шаблон создания участника.
- . Заполните его, указав верный СНИЛС.
- . Загрузите обновленный документ в ту же учебную группу, где числится участник.

# ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**3**  Что делать, если у главного эксперта отсутствуют экзамены в Цифровой платформе, на которые он назначен?

На текущий момент весь функционал главного эксперта представлен в Цифровой системе оценивания. Если экзамен был согласован и подтверждён своевременно экзамен появится в личном кабинете за сутки до проведения подготовительного дня. Куратору необходимо не позднее, чем за 7 дней до экзамена, проверить факт подтверждения экзамена в Цифровой платформе.




**4**  В какие сроки главный эксперт может увидеть экзамен в ЦСО?

Если экзамен был согласован и подтверждён своевременно экзамен появится в личном кабинете за сутки до проведения подготовительного дня.

Если согласование и подтверждение экзамена по какой-либо экстренной причине произошло только в подготовительный день, он отобразится в течение получаса после подтверждения.




# ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 5**  Что делать, если после блокировки оценок главным экспертом обнаружена ошибка или требуется внести изменения в загруженные документы в завершённом экзамене?

Координатор направляет официальное письмо от главного эксперта с указанием ID ДЭ/номера экзаменационной группы, причиной разблокировки экзамена и подписью всех членов экспертной группы на имя начальника Центра сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО.



- 6**  Что делать, если после разблокировки и внесения новых оценок изменения не видны?

После внесения изменений необходимо заблокировать оценки, в противном случае данные не обновятся. Следует повторно завершить экзамен при необходимости.



# ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**7**  Что делать, если объявлен красный уровень опасности или произошла иная нештатная ситуация в ходе экзамена?

Главному эксперту необходимо немедленно остановить экзамен и зафиксировать время остановки в Протоколе учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций.




После отмены угрозы требуется возобновить экзамен с того же места, где он был прерван и зафиксировать время возобновления в том же Протоколе.

Если возобновить экзамен в тот же день невозможно:


- Региональный оператор направляет обращение в техподдержку на корректировку дат экзамена.
- Если требуется изменить дату начала экзамена, то необходимо направить официальное письмо исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации.

# ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- 8**  Что делать, если требуется добавить участника в уже согласованный/запущенный экзамен или выполнить перенос участника в другую смену в пределах текущего экзамена?

Необходимо направить обращение в техническую поддержку [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru) с подробным описанием проблемы. Затем главному эксперту необходимо обновить список участников в Цифровой системе оценивания.




- 9**  Что делать, если участник прикреплен ошибочно в 2 или более смены в Цифровой платформе или не явился на демонстрационный экзамен?

Главному эксперту необходимо исключить участника из оценки в той смене, в которой его присутствие не планируется или невозможно.




# ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

**10**  Что делать, если единственный участник не явился на экзамен?

Главный эксперт загружает все необходимые документы в Цифровую систему оценивания и исключает участника из оценки. Далее координатор направляет официальное обращение об отмене проведения экзамена.



**11**  В какой системе необходимо зарегистрироваться участнику демонстрационного экзамена?

Регистрацию участника в Цифровой платформе осуществляет куратор. Самостоятельная регистрация участником не требуется.



# ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИНСТРУКЦИИ И ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Инструкция ГЭ  
по работе в ИСО



[de.firpo.ru/docs/i\\_89](https://de.firpo.ru/docs/i_89)

Важная информация  
для кураторов



[de.firpo.ru/role/kr](https://de.firpo.ru/role/kr)

Методика организации  
и проведения ДЭ



[de.firpo.ru/docs/p\\_27](https://de.firpo.ru/docs/p_27)

Важная информация  
для экспертов



[de.firpo.ru/role/exp](https://de.firpo.ru/role/exp)

Техническая поддержка  
Телефон горячей линии

[de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru)  
+7 (499) 009-05-52 (доб. 3)